

2016年度商社リーグ 第1回幹事会議 議事録

日時	8月8日(月)19:00～20:10
会場	三菱商事 丸の内パークビルディング 29階M03会議室
出席チーム	下記参照
欠席チーム	なし
議事録	日本ユニシス/池田

議題	内容
----	----

目次	※以下敬称略 1 本会議の趣旨説明 2 7月提出物の提出物状況整理 3 リーグ開幕後の流れ確認	<出席者名簿> 役員会 北川、明柴 三菱商事 茂木、西村 豊田通商 白井、岡田 日本ユニシス 吉野、池田 阪和興業 林、阿部
-----------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

総括	1 対応事項	内容	期日/担当
	① MLアドレス展開 ② チームデータ不備確認、対応検討 ③ 「クモの巣グラフ」作成 ④ 8月13日(土)の試合に向けた連絡 ⑤ グランド予約運用確認	2016年度のMLアドレスを展開する。 チームデータ不備について前年度実績も確認、対応検討の上、幹事へ連絡する。 提出物提出状況の点数、試合スコア等を元に「クモの巣グラフ」を作成する。 試合のリマインド、チームデータ、MC報告書をMLにて展開する。 グランド予約の運用について確認し、主幹事へ連絡する。	8月12日(金)/役員会 9月5日(月)/豊田通商 9月5日(月)/三菱商事 8月12日(金)/三菱商事 8月12日(金)/役員会
	2 決定事項	内容	期日/担当
	① 8月13日(土)の試合時のチームデータ ② ③ ④ ⑤	8月13日(土)の試合時には8月8日(月)時点提出済のチームデータを使用する。	
	3 情報共有及び注意喚起事項 (役員会等からの連絡)	内容	期日/担当
	① MLアドレスについて ② 減点理由の明確化について ③ MC報告書の提出元について ④ MC報告書内特記事項について ⑤	今後のMLについては2016年度MLアドレスを使用するようにすること。 次回代表者会議までに提出物提出状況の減点理由を明確に説明できるようすること。 MC報告書を提出元が名簿に登録された代表者5名か確認すること。 MC報告書に遅刻等の記入がある場合あり。その際は理由まで確認すること。	
	4 意見交換及び審議事項 (会議での議論事項)	内容	期日/担当
	① ② ③ ④ ⑤		
	5 講義及びその他	内容	期日/担当
	① ② ③ ④ ⑤		

2016年度商社リーグ 第1回幹事会議 議事録

日時	8月8日(月)19:00~20:10
会場	三菱商事 丸の内パークビルディング 29階M03会議室
出席チーム	下記参照
欠席チーム	なし
議事録	日本ユニシス/池田

議題	内容
----	----

目次	※以下敬称略	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding-left: 5px;">＜出席者名簿＞</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">役員会</td> <td>北川、明榮</td> </tr> <tr> <td>三菱商事</td> <td>茂木、西村</td> </tr> <tr> <td>豊田通商</td> <td>白井、岡田</td> </tr> <tr> <td>日本ユニシス</td> <td>吉野、池田</td> </tr> <tr> <td>阪和興業</td> <td>林、阿部</td> </tr> </table>	＜出席者名簿＞		役員会	北川、明榮	三菱商事	茂木、西村	豊田通商	白井、岡田	日本ユニシス	吉野、池田	阪和興業	林、阿部
＜出席者名簿＞														
役員会	北川、明榮													
三菱商事	茂木、西村													
豊田通商	白井、岡田													
日本ユニシス	吉野、池田													
阪和興業	林、阿部													

内容	<p>1 本会議の趣旨説明(役員会/北川)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7月提出物について問題がなかったか確認する。 ・提出状況の点数は次回代表者会議で配布する「クモの巣グラフ」に反映されるため、予めおかしな点がないか確認する。 ・今週末のリーグ開幕後のMC報告書提出・集計・チームデータ更新等、今後のオペレーションについて確認する。 <p>2 7月提出物の提出物状況整理</p> <p>① ML用メールアドレス 提出状況(日本ユニシス/吉野)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ML用メールアドレスについて、全チームが期限内に不備なく提出。全チーム満点とした。 ・テストメールを送信したところ何名か届かなかったが、提出物の期限は守られているため減点はしていない。 ・テストメールが届かずエラーが返ってきた人に対しては、個別にチーム代表者に連絡してメールアドレスの変更を進めている。残り1チーム、3名の対応が完了すればMLの運用が可能となる。 <p>→次に各幹事から参加全チームにメールを発信するときは、2016年度のMLアドレスへメールを送る形となる。 MLアドレスは役員会 北川から展開する。MLアドレス宛にメールを送れば、ML登録されたメンバー全員に転送される。(役員会/北川)</p> <p>② 代表者名簿・チームデータ 提出状況(豊田通商/白井)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・代表者名簿とチームデータについて、全チーム提出期限内に提出された。 ・代表者名簿について、丸紅より問合せがあった。「(会社のメールアドレス宛のメールをを携帯で確認できるため、携帯メールアドレスの登録は不要か)」 →内田役員からのメールの通り、携帯メールアドレスの記入欄に会社のメールアドレスを記入する運用で良いとする。(役員会/北川) ・チームデータについては、「前所属チーム」と「勤務先」の記入が中央揃えとなっていないチームが複数あったが、記入例が中央揃えとなっていないため減点対象外とした。 →前年度と同じ議論があった記憶がある。過去の議事録も確認の上、本来、どちらがあるべきなのか確認してほしい。(役員会/北川) ・住友商事がHomeユニフォームの色について、記載の色(青/青/青)とチーム写真のユニフォーム色(青/紺/青)が異なっていたため減点とした。 →住友商事は前年度からユニフォームの変更があったか、および、昨年はどう記載していたかを確認してほしい。(役員会/北川) ・兼松はNo.16の選手が他Excelからのリンクとなっており、見た目上は不備がないが、記入要領に従っていないとして減点した。 →今年度からは運営要項の中で、「クモの巣グラフ」をしっかりとチェックするよう規定上にも入れている。代表者会議にて各チームの代表者から、減点の理由を問われても、各幹事にてしっかり説明できるように理屈付け等の準備しておく必要がある。(役員会/北川) ・勤務先の「(株)」の表記について、「(株)」(半角括弧)と「(株)」(全角括弧)を混在したチームが複数あり、見た目上問題として減点対象とした。 →前年度のチームデータに「(株)」の表記方法が半角・全角で混在しているチームがないか、および、減点されていたか否か確認してほしい。 役員会 北川にて前年度のチームデータの提出物提出状況の点数を確認して豊田通商へ連絡する。(役員会/北川) ・上述の確認事項については、役員/幹事メンバー内でやり取りしているメールにて報告すること。(役員会/北川) ・どのチームをチームデータ再提出とするかは本会議後、役員会と豊田通商で実際のチームデータの写真を見ながら検討する。(役員会/北川) ・8月13日(土)の試合に用いるチームデータは既に提出されているチームデータとする。主幹事から試合のある12チームにチームデータを送付し、8月13日(土)の試合では送付されたチームデータを使用するように案内してほしい。(役員会/北川) ・チームデータ修正後の再提出については8月15日の週の前半を提出期限とする前提で検討してほしい。(役員会/北川) <p>③ 不可日申請 提出状況(三菱商事/茂木)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2016年度承認用不可日申請(7月29日(金)期限)は全チームが期限内に不備なく申請した。 ・9月の不可日申請(8月2日(火)期限)は伊藤忠商事、兼松、蝶理、阪和興業は8月8日(月)現在未提出。期限遅れとして点数は0とした。 →阪和興業は事前不可日申請にて申請を行えば、HP上での申請は不要と勘違いしていた。(阪和興業/林) →運営要項にも記載されている通り、HP上での不可日申請は必要であるため期限遅れとする。 まずは運営要項をしっかりと確認すべきだが、不明な点があれば勝手に思い込むのではなく各幹事に確認すべき。(役員会/北川) ・2016年度承認用不可日申請に対しては全て承認として回答予定。一部は役員未確認のため、確認取れ次第連絡する。(役員会/北川) ・主幹事は提出物提出状況の点数、今後の試合のスコア等を元に、次回代表者会議までに「クモの巣グラフ」作成をお願いしたい。(役員会/北川) <p>3 リーグ開幕後の流れ確認(役員会/北川)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主幹事は8月13日(土)の試合に向けて試合前日までには試合のリマインド、8月10日(水)までにはチームデータをメールしてほしい。 また、MC報告書も8月12日(金)までにリーグ全体へ送ってほしい。 ・MC報告書を提出できるのは名簿に登録された代表者の5名のみ。阪和興業はMC報告書の提出元のチェックもしてほしい。 ・星取表は最初のうちは不備が多いので注意して対応してほしい。なるべくプリントアウトして念入りに確認してほしい。 ・MC報告書の中に、特記事項として遅刻等が書いてあることがある。そのようなMC報告書を受けた場合は誰が、何の理由で遅刻等、減点されたのか、阪和興業から速やかに確認してほしい。 ・グラウンドの予約についてはどのような運用になっているのか。(三菱商事/茂木) →グラウンド予約の運用については、役員会の方で確認の上、メールで連絡する。(役員会/北川)
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------