

2019年度商社リーグ 第1回幹事会議 議事録

日時	8月5日(月)19:30-20:30
会場	住友商事本社19階会議室
出席チーム	下記参照
欠席チーム	なし
議事録	阪和興業株式会社/長澤

議題 内容

※以下敬称略

目次

- 1 2019年度 幹事会議について
- 2 7月締切各提出物申請状況
- 3 今後の業務確認
- 4 商社リーグ合宿について

<出席者名簿>

役員会	北川、岡田、高柳
住友商事	野間、中村
日鉄物産	北川、野村
阪和興業	長澤、中屋、内川
JFE商事	小松、岩田

総括 1 対応事項 内容 期日/担当

- |                |                               |            |
|----------------|-------------------------------|------------|
| ① 各提出物の不備事項まとめ | 各提出物に対する不備事項をまとめ、点数化。         | 次回会議迄/各幹事  |
| ② メール問題の対応報告   | メールがスパムメールへ分類されない為の対応状況を報告する。 | 8月15日/阪和興業 |
| ③              |                               |            |
| ④              |                               |            |
| ⑤              |                               |            |

2 決定事項 内容 期日/担当

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

3 情報共有及び注意喚起事項 (役員会等からの連絡) 内容 期日/担当

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

4 意見交換及び審議事項 (会議での議論事項) 内容 期日/担当

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

5 講義及びその他 内容 期日/担当

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

日時	8月5日(月)19:30-20:30
会場	住友商事本社19階会議室
出席チーム	下記参照
欠席チーム	なし
議事録	阪和興業株式会社/長澤

議題

内容

- 1 2019年度 幹事会議について(役員会/北川)**
- ・本会議のアジェンダを共有。幹事会議は年度全2回実施。次回は2020年2月17日(月)予定。
  - ・幹事会議は金田会長は参加されない。
- 2 7月締切各提出物申請状況(各主幹事・副幹事)**
- ・本会議の目的は、7月締切の各提出物内の不備等で、9月の代表者会議で提出する蜘蛛の巣グラフに反映される事項の共有。(役員会/北川)
  - ・メーリングリスト申請書は全社期限内に提出されるも、一部不備有り。(阪和興業/長澤)
  - 蝶理(株)は、7月末退社者が名簿に有り、テストメールが配信されず。
  - 豊田通商(株)は、申請アドレスに不備が有り、テストメール配信されず。
  - ・減点対象の基準は公平性が担保されるよう各幹事にて設定する。役員会は介入しない。(役員会/北川)
  - ・代表者名簿は期日内に全社提出される。(JFE商事/岩田)
  - ・チームデータ申請書は一部不備有り。(JFE商事/岩田)
  - 蝶理(株)は、7月29日(月)期限後提出の為、減点対象とする。
  - 兼松(株)は、7月26日(金)提出後、第1回修正を7月26日(金)提出、第2回修正分を7月29日(月)提出する。減点対象になるか。
  - 伊藤忠丸紅鉄鋼(株)は、年齢の計算式が異なり、昨年度のフォーマットそのまま提出した可能性が高く、減点対象とする。
  - 登録者の姓名との間に半角スペース無い、全角スペースになっている場合は減点対象とする。
  - ・前副幹事三井物産(株)は、不備数により「1点・3点・5点」内で差を付けていた。(役員会/北川)
  - ・チームデータフォーマットの記載手引書は、2点修正が必要。(JFE商事/岩田)
  - 1点目、勤務先欄に業界・業種での記載不可とする文言を追加する。(JFE商事/岩田)
  - 次回代表者会議での口頭説明にてまずは対応。(役員会/北川)
  - 2点目、全体写真が手引書記載のサイズにてトリミングすると枠内収まらないとの指摘が双日(株)より有り。修正必要か。(JFE商事/岩田)
  - 来年度フォーマットに反映する為、引継書に記載して欲しい。(役員会/北川)
  - ・阪和興業(株)の新ユニフォーム納品が、チームデータのHPアップ時期に間に合わない問題は、役員会にて現在協議中。(役員会/北川)
  - ・年度不可日申請は、全社期日内にて提出され、内容も問題無し。申請内容の承認可否は、全体発信済み。(住友商事/野間)
  - ・月間不可日申請は、豊田通商(株)、兼松(株)の提出無し。(住友商事/野間)
- 3 今後の業務確認(各主幹事・副幹事)**
- ・8月6日(火)迄にメーリスで発信したテストメールの受信有無を全社確認の上、宮内役員へ状況報告。(阪和興業/長澤)
  - ・阪和興業(株)においてメーリスで発信したテストメールがスパムメールとして分類される問題発生。(阪和興業/長澤)
  - 対応はシステム部と打ち合わせ中。(阪和興業/長澤)
  - 昨年度兼松(株)より三井物産(株)に送られるメーリスが届かない問題も有り、役員会も気にしている。最終的な対応を報告して欲しい。(役員会/北川)
  - ・チームデータの修正点を訂正後、役員会へ提出。リーグ戦開始後チームデータの更新は、都度対応する。(JFE商事/岩田)
  - ・表彰式業務の引継ぎは、商社リーグ合宿終了後、旧副幹事三井物産(株)と打ち合わせを行う。(JFE商事/岩田)
  - ・リーグ戦毎に提出されるMC報告書を集計するフォーマットは、3部制用に修正する。(日鉄物産/北川)
  - ・MC報告書は、チームデータが更新される度に、更新版を全体発信する必要有り。(役員会/北川)
  - ・9月分試合日程を8月15日(木)迄に全体発信する。(住友商事/野間)
  - 阪和興業(株)はメーリスが届かない問題が有る為、代表者をCCに入れて送る。(役員会/北川)
  - 8月15日(木)迄に問題が解決されれば、役員会、各幹事宛てに連絡が欲しい。(役員会/北川)
  - ・リーグ開幕後、試合結果のメーリス発信、代表者会議のアナウンスメール、蜘蛛の巣グラフの作成等を行う。(住友商事/野間)
- 4 商社リーグ合宿について(住友商事/野間)**
- ・最終的な参加者:81名(宿泊者:46名、日帰り者:35名)となる。
  - ・ドリブルデザイナー岡部氏を招待する企画は、予算の兼ね合いにて断念。
  - ・合宿の詳細内容は今週を目途に全体発信予定。

以上